

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области



Т.Е. Лапин
(И.О. Фамилия)

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения



С.М. Салимова
(И.О. Фамилия)

(дата)

ОТЧЕТ

о результатах деятельности Государственного областного казённого учреждения,

находящегося в ведении Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области, и об использовании

закрепленного за ним государственного имущества за 20 14 _____ год

		Форма по КФД	КОДЫ
		Дата	01.01.2015
Наименование учреждения	Государственное областное казённое учреждение "Государственный архив Мурманской области в г. Кировске"	по ОКПО	94344705
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	5103010433		
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	510301001		
Единицы измерения показателей: руб.		по ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области		
Адрес фактического местонахождения учреждения	ул. Мира, д. 10, г. Кировск, Мурманская область		

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения:

хранение и государственный учет документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов, создание оптимальных условий хранения документов и обеспечения их сохранности; составление списков источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Мурманской области и другие архивные документы на хранение в архив, организация отбора и осуществление приема документов на постоянное хранение; пополнение архива документами, находящимися в собственности негосударственных учреждений, общественных объединений и граждан, выявление и получение из других российских архивов подлинников или копий архивных документов, относящихся к истории Мурманской области; проведение экспертизы ценности документов, хранящихся в архиве; проведение работы по созданию и совершенствованию научно-справочного аппарата архива; оказание методической и практической помощи организациям - источникам комплектования архива по вопросам архивного дела и делопроизводства; ведение в установленном порядке государственного учета документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов, хранящихся в источниках комплектования архива, государственных музеях и библиотеках; изучение общественных потребностей в ретроспективной документной информации, документами;

информирование органов государственной власти, других заинтересованных организаций о документах архива; использование архивных документов в социально-экономических и культурно-просветительских целях на выставках, радио, телевидении, в периодической печати; исполнение запросов государственных и иных организаций, граждан РФ, зарубежных организаций и граждан по документам архива; исполнение запросов социально-правового характера, предоставление документов или их копий, информационных баз данных, архивных справочников для изучения в читальном зале; подготовка изданий документальных публикаций, сборников документов, архивных справочников, проведение научных исследований по архивоведческой и документоведческой проблематике, внедрение их результатов в практику работы архива; разработка и внедрение прогрессивных методов работы на базе отраслевых нормативов, результатов научных исследований, разработка и внедрение методических пособий по вопросам архивного дела и управления документами, автоматизированных архивных технологий.

1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

-

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

-

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированное 22.10.2012, основной регистрационный номер - 1075103000257; Устав государственного областного казенного учреждения "Государственный архив Мурманской области в г. Кировске", утвержденный приказом председателя Комитета по развитию информационных технологий Мурманской области от 14.11.2011 № 40-ОД и согласованный Министерством имущественных отношений Мурманской области от 08.11.2011 № 19-05/6929-НГ.

1.5. Сведения о штатной численности работников учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменения численности
Сотрудники, всего (целые ед.)	22	22	
из них:			
сотрудники, относящиеся к основному персоналу	13	13	
сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу	5	5	
сотрудники, относящиеся к иному персоналу	4	4	

1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период:

Наименование показателя	Среднегодовая заработная плата		
	за счет средств областного бюджета	за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	ИТОГО
Сотрудники, всего (целые ед.)	31827,00	-	31827,00
из них:			
сотрудники, относящиеся к основному персоналу	28340,00	-	28340,00
сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу	51290,00	-	51290,00
сотрудники, относящиеся к иному персоналу	18830,00	-	18830,00

II. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	В % к предыдущему отчетному году
1. Нефинансовые активы в том числе:	3 676 012,25	4 025 349,25	109,50
недвижимое имущество	1 379 641,58	1 379 641,58	100,00
особо ценное имущество			
иное движимое имущество	2 296 370,67	2 645 707,67	115,21
2. Расчеты с дебиторами	40 151,37	68 999,67	171,85
3. Кредиторская задолженность	-15 438,51	-0,73	0,00

Справочно:

1. Просроченная кредиторская задолженность:

на начало отчетного периода _____ 0 _____ руб.

на конец отчетного периода _____ 0 _____ руб.

2. Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

3. Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

4. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

_____ 0 _____ руб.

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	Код бюджетной классификации и операции сектора государственного управления	План (с учетом возвратов)			Кассовые поступления и выплаты		
		всего	в том числе		всего	в том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте		операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте
Поступления, всего: в том числе:							
Субсидии на иные цели							
Субсидии на выполнение государственного задания	X						
Бюджетные инвестиции	X						
Поступления от оказания государственным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X						
в том числе:							
Услуга № 1							
Услуга № 2							
...							
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	X						
в том числе:							
Доходы от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, закрепленного на праве оперативного управления							

Выплаты, всего	900	13 950 615,00	13 950 615,00		13 723 620,23	13 723 620,23	
в том числе:							
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	11 109 478,92	11 109 478,92		11 081 208,74	11 081 208,74	
из них:							
Заработная плата	211	8 402 432,32	8 402 432,32		8 402 432,32	8 402 432,32	
Прочие выплаты	212	206 000,00	206 000,00		192 560,66	192 560,66	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	2 501 046,60	2 501 046,60		2 486 215,76	2 486 215,76	
Оплата работ, услуг, всего	220	2 140 607,68	2 140 607,68		1 948 039,49	1 948 039,49	
из них:							
Услуги связи	221	182 400,00	182 400,00		175 852,94	175 852,94	
Транспортные услуги	222	65 400,00	65 400,00		60 085,00	60 085,00	
Коммунальные услуги	223	780 570,00	780 570,00		615 499,12	615 499,12	
Арендная плата за пользование имуществом	224						
Работы, услуги по содержанию имущества	225	357 090,00	357 090,00		356 599,38	356 599,38	
Прочие работы, услуги	226	755 147,68	755 147,68		740 003,05	740 003,05	
Социальное обеспечение, всего	260	4 005,00	4 005,00		2 000,00	2 000,00	
из них:							
Пособия по социальной помощи населению	262						
Прочие расходы	290	4 005,00	4 005,00		2 000,00	2 000,00	
Поступление нефинансовых активов, всего	300	696 523,40	696 523,40		692 372,00	692 372,00	
из них:							
Увеличение стоимости основных средств	310	367 850,00	367 850,00		366 491,00	366 491,00	
Увеличение стоимости нематериальных активов	320						
Увеличение стоимости материальных запасов	340	328 673,40	328 673,40		325 881,00	325 881,00	
Поступление финансовых активов, всего	500						
из них:							
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520						
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530						

Справочно:

Остаток средств на начало года

0,00 руб.

Остаток средств на конец года

0 руб.

Сведения по платным услугам

Наименование показателя	Единицы измерения	За отчетный период
1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, действующие в:		
I квартале		
II квартале		
III квартале		
IV квартале		
2. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего		
в том числе:		
платными для потребителя		

Сведения об исполнении государственного задания

ЧАСТЬ I					
Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Услуга 1					
Оказание информационных услуг на основе архивных документов					
1. Количество информационных мероприятий, проведенных архивом	мероприятие	27	42	Возросла востребованность архивных документов со стороны учебных заведений	Статистическая форма № 1
2. Количество посещений сайтов архива	посещение	3 050	8 287	В связи с размещением на сайте внеплановых выставок фотодокументов	Статистическая форма № 1
3. Количество исполненных тематических запросов	запрос	1 144	1 219	Возросла востребованность архивных документов со стороны предприятий, организаций, учреждений	Статистическая форма № 1
4. Количество исполненных социально-правовых запросов	запрос	2 621	2 868	Увеличение количества запросов связано с продолжающейся пенсионной реформой в стране	Статистическая форма № 1
Услуга 2					
Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним					

1. Число пользователей читальным залом	пользователь	87	127	Увеличение за счет пользователей, занимавшихся подготовкой исследовательских работ по истории АО "Апатит"	Статистическая форма № 1
2. Количество посещений читального зала	посещение	205	595	Отдельные пользователи работали в читальном зале на протяжении всего отчетного года	Статистическая форма № 1
3. Количество документов, выданных пользователям архивной информации	ед.хр.	600	1 217	В связи с увеличением количества пользователей и посещений в читальном зале	Основные показатели развития архивного дела
4. Объем документов, скопированных по заказам пользователей, в том числе в электронном виде	лист/кадр	5 943	7 884	Увеличение связано с большим количеством посещений читального зала, увеличением числа тематических и социально-правовых запросов	Основные показатели развития архивного дела
Услуга 3					
Информационное обслуживание по архивному делу и документационному обеспечению управления					
1. Количество новых организаций, включаемых в состав списков источников комплектования архива	организация	3	3		Статистическая форма № 6
2. Количество проведенных консультаций	консультация	270	392	В связи с увеличением количества ликвидированных несписочных организаций	Основные показатели развития архивного дела
3. Количество подготовленных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций	документ	15	19	В связи с реорганизациями организаций-источников комплектования и необходимости обновления в связи с этим нормативной базы	Статистическая форма № 6

4. Количество семинаров по вопросам ДОУ и организации работы архивов, проведенных в организациях, осуществляющих временное хранение документов	семинар	3	7	В связи с проведением семинаров по заявкам организаций	Основные показатели архивного дела
ЧАСТЬ II					
Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Услуга (работа) 1					
Работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов					Основные показатели развития архивного дела
1. Переплет (подшивка) архивных документов	ед.хр.	320	348	При проведении проверки наличия выявлены документы, требующие подшивки	
2. Картонирование документов	ед.хр.	6 000	6 743	Имевшиеся в наличии коробки позволили уложить в них больше дел	Основные показатели развития архивного дела
3. Создание электронного фонда пользования	ед.хр.	1 000	2 917	Работы проводились в рамках госконтракта со сторонней организацией	Основные показатели развития архивного дела
4. Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов	фонд	509	496	Включено 4 новых фонда, общее количество фондов уменьшилось в связи с передачей 14 архивных фондов на хранение в Терский райархив по территориальной принадлежности	Статистическая форма № 1
Услуга (работа) 2					
Работа по комплектованию архивными документами					
1. Подготовка документов к передаче на хранение в архив	ед.хр.	3600	4924	Связано с подготовкой документов к передаче на госхранение в связи с ликвидацией и реорганизацией учреждений	Статистическая форма № 1
2. Прием документов	ед.хр.	500	2 361	Связано с приемом дел от реорганизованных учреждений	Статистическая форма № 1
Услуга (работа) 3					
Работа по научному описанию архивных документов и созданию справочно-поисковых средств к ним					

1. Ведение тематических баз данных	запись БД	3000	6536	Увеличение связано с большой информативностью документов, взятых на электронную каталогизацию	Основные показатели развития архивного дела
------------------------------------	-----------	------	------	---	---

ЧАСТЬ II					
Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Ед. изм.	Значение, утвержденное в ГЗ на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в 2013 году	Характеристики причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактически достигнутых результатах
Услуга 1: Оказание информационных услуг на основе архивных документов					
1. Динамика ежегодного прироста числа пользователей архивной информации, в т.ч. на уровне интерактивного информационного обслуживания	%	1,03	1,03		Статистическая форма № 1
2. Динамика ежегодного прироста запросов от всех категорий пользователей, исполненных архивом	%	1	1,09	Увеличение количества запросов связано с продолжающейся пенсионной реформой в стране	Статистическая форма № 1
3. Доля запросов, исполненных архивом в установленные сроки, от общего числа исполненных запросов	%	1	1		Статистическая форма № 1
4. Доля удовлетворенных запросов пользователей о общего количества запросов	%	0,83	0,9	Преимущественное число поступивших запросов исполнялось по документам, находящимся на хранении в архиве, а почти все непрофильные запросы переправлялись по месту нахождения документов	Основные показатели развития архивного дела
Услуга 2: Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним					
1. Динамика ежегодного прироста числа пользователей читальным залом архива, в т.ч. На уровне интерактивного информационного обслуживания	%	1,01	1,5	Увеличение пользователей читального зала на уровне интерактивного информационного обслуживания (АИС ДАФ МО)	Статистическая форма № 1
2. Динамика общего количества выданных пользователям единиц хранения документов	%	1,09	2	В связи с увеличением количества пользователей в читальном зале	Основные показатели развития архивного дела
3. Динамика общего количества изготовленных копий документов	%	1	1,3	В связи с увеличением количества пользователей в читальном зале и тематических и социально-правовых запросов	Основные показатели развития архивного дела
Услуга 3: Информационное обслуживание по архивному делу и документационному обеспечению управления					
1. Доля организаций - источников комплектования архива, имеющих соответствующие законодательству нормативные документы по архивному делу и ДОУ	%	1	1		Статистическая форма № 6
2. Динамика ежегодного прироста числа организаций - источников комплектования архива	%	1,01	1,01		Статистическая форма № 6

Дополнительные сведения по оказанным услугам (работам)

Наименование услуги (работы)	Услуга/Работа	Количество потребителей	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
Оказание информационных услуг на основе архивных документов		6529	0	В связи с отсутствием жалоб меры не предпринимались
Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним		8397	0	В связи с отсутствием жалоб не было необходимости в принятии каких-либо мер
Информационное обслуживание по архивному делу и документационному обеспечению управления		392	0	В связи с отсутствием жалоб меры не предпринимались
Работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов		0	0	
Работа по комплектованию архивными документами		0	0	
Работа по научному описанию архивных документов и справочно-поисковым средств к ним		0	0	

* Работы определяются не количественными показателями. Количество потребителей определить невозможно.

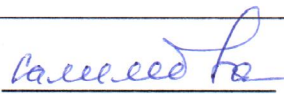
III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1379641,58(1303642,19)	1379641,58(1287046,31)
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	-	-
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	-	-
4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	2296370,67(128648,89)	2645707,67(92722,09)
5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	-	-
6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	-	-
7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м ²	663,70	663,70
8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, м ²	-	-
9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, м ²	-	108,30
10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	2	2

Справочно:

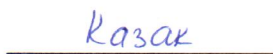
Наименование показателя	Сумма
1. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	-
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Комитетом по развитию информационных технологий Мурманской области учреждению на указанные цели	-
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности	-
4. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	-

Руководитель учреждения


 (подпись)

 С.М. Салимова
 (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер


 (подпись)

 Д.Б. Казак
 (И.О. Фамилия)

Исполнитель:

 Главный бухгалтер - Казак Дарья Борисовна
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество)

 8(81531)56188
 (телефон)