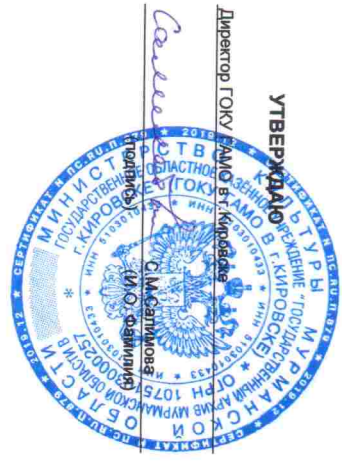




И.О. Министр _____
(подпись) А. А. Карелинский
(И.О. фамилия)

ОТЧЕТ о результатах деятельности государственного областного учреждения находящегося в ведении Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2019 год



Директор ГОКУ _____
С.М. Салимова
(подпись)

Наименование учреждения _____ Государственное областное казенное учреждение "Государственный архив Мурманской области в г. Кировске"
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____ 5103010433
Код причины постановки на учет учреждения (КПП) _____ 510301001
Единицы измерения показателей: руб. _____
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя _____
Министерство цифрового развития Мурманской области
Адрес фактического местонахождения _____
Ул. Миря, д. 10, г. Кировск, Мурманская область

КОДЫ	
Форма по КФД	
Дата	03.02.2020
По ОКТО	94344705
По Окей	383

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения:

хранение и государственный учет документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов: создание оптимальных условий хранения документов и обеспечения их сохранности; составление списков источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Мурманской области и другие архивные документы на хранение в архив; организация отбора и осуществление приема документов на постоянное хранение; пополнение архива документами, находящимися в собственности негосударственных учреждений, общественных объединений и граждан; выявление и получение из других российских архивов подлинников или копий архивных документов, относящихся к истории Мурманской области; проведение экспертизы ценности документов, хранящихся в архиве; проведение работ по созданию и совершенствованию научно-справочного аппарата архива; оказание методической и практической помощи организациям - источникам комплектования архива по вопросам архивного дела и депропиеводства; ведение в установленном порядке государственного учета документов Архивного фонда Мурманской области и других архивных документов, хранящихся в источниках комплектования архива; государственных музеев и библиотек; изучение общественных потребностей в ретроспективной документной информации, документами, информирование органов государственной власти, других заинтересованных организаций о документах архива; использование архивных документов в социально-экономических и культурно-просветительских целях на выставках, радио, телевидении, в периодической печати; исполнение запросов государственных организаций и иных организаций, граждан РФ, зарубежных организаций и граждан по документам архива; исполнение запросов социально-правового характера; предоставление документов или их копий, информационных баз данных, архивных справочников для изучения в читальном зале; подготовка изданий документальной публикации, сборников документов, архивных справочников; проведение научных исследований по архивоведческой и документоведческой проблематике; внедрение их результатов в практику работы архива; разработка и внедрение прогрессивных методов работы на базе отраслевых нормативов, результатов научных исследований; разработка и внедрение методических пособий по вопросам архивного дела и управления документами, автоматизированных архивных технологий.

1.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированное 22.10.2012, основной регистрационный номер - 1075103000257; Устав государственного областного казенного учреждения "Государственный архив Мурманской области в г. Кировске", утвержденный приказом председателя Комитета по развитию информационных технологий Мурманской области от 14.11.2011 № 40-ОД и согласованный Министерством Имущественных отношений Мурманской области от 08.11.2011 № 19-05/6929-НГ.

1.5. Сведения о штатной численности работников учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменения численности
Сотрудники, всего (целье ед.) из них:	22	22	
сотрудники, относящиеся к основному персоналу	16	16	
сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу	3	3	
сотрудники, относящиеся к иному персоналу	3	3	

1.6. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период:

Наименование показателя	Средняя заработная плата		ИТОГО
	за счет средств областного бюджета	за счет средств от оказания платных услуг и иной принимающей доход деятельности	
Сотрудники, всего из них:	44895,76		44895,76
сотрудники, относящиеся к основному персоналу	43139,96		43139,96
сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу	66478,51		66478,51
сотрудники, относящиеся к иному персоналу	24897,77		24897,77

II. Результаты деятельности учреждения

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	В % к предыдущему отчетному году
1. Нефинансовые активы (остаточная стоимость стр. 150Б), в том числе:	7560228,74	7337631,48	97,06
недвижимое имущество	1379641,58	1379641,58	100,00
особо ценное имущество			
иное движимое имущество	6180578,16	5957989,9	96,40
материальные запасы	264838,8	351263,57	132,63
2. Расчеты с дебиторами	46680,9	56123,76	120,23
3. Кредиторская задолженность	0,92	63541,58	69,07

Справочно: _____

1. Просроченная кредиторская задолженность :

на начало отчетного периода _____ 0 руб.

на конец отчетного периода _____ 0 руб.

2. Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

3. Причины образования дебиторской задолженности нерезидентной к взысканию:

4. Остаток суммы выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

_____ 0 руб.

Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности

Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							В том числе:	
			Всего	Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	Субсидии и на осуществление капитальных вложений	Средства обязательного медицинского страхования	Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности			
								всего	из них гранты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
План											
Поступления от доходов, всего:	100	x									
в том числе:											
Доходы от собственности	110			x					x		
Доходы от оказания услуг, работ	120	130		x							
в том числе:											
	1201	130		x							
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130	140		x					x		
Безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140	x	x						x		
Иные субсидии, предоставленные из бюджета	150							x			
Прочие доходы	160		0,00					0,00			
Доходы от операций с активами	180	x	0,00					0,00	x		

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211	110		16 525 947,20				
Фонд оплаты труда учреждений		111		12 390 915,12				
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда		112		403 602,34				
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		119		3 731 429,74				
Социальные и иные выплаты населению, всего	220	0,00						
из них:		0,00						
	321	0,00						
Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	230	850		90 263,00				
из них:								
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851		85 613,00				
Уплата иных платежей		853		4 650,00				
Безвозмездные перечисления организациями	240							
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250							
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	240		2 103 438,62				
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242		0,00				
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества		243						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		244		2 103 438,62				

Факт

Выплаты по расходам, всего:	200	х		18 603 565,26						
в том числе на:										
Выплаты персоналу, всего:	210									
из них:										
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211	110		16 524 126,42						
фонд оплаты труда учреждений		111		12 390 915,12						
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда		112		402 052,34						
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		119		3 731 158,96						
Социальные и иные выплаты населению, всего	220	0,00								
из них:		0,00								
	321	0,00								
Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	230	850		41 280,38						
из них:										
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851		41 030,00						
Уплата иных платежей		853		250,38						
Безвозмездные перечисления организациями	240									
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250									
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	240		2 038 158,46						

Сведения по платным услугам, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование показателя	Единицы измерения	За отчетный период
1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, действующие в:		
I квартале		
II квартале		
III квартале		
IV квартале		
2. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего в том числе:	ед.	
платными для потребителей		
3. Количество жалоб потребителей	ед.	
4. Принятые по результатам рассмотрения жалоб меры:		

Дополнительные сведения по оказанным услугам (работам)

Наименование услуги (работы)	Услуга/Работа	Количество потребителей	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органами и органами местного самоуправления своих полномочий	услуга	5711	0	В связи с отсутствием жалоб меры не принимались
Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива	услуга	174	0	В связи с отсутствием жалоб меры не принимались
Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	работа*		0	В связи с отсутствием жалоб меры не принимались
Комплектование архивными документами	работа*		0	В связи с отсутствием жалоб меры не принимались
Обеспечение сохранности и учет архивных документов	работа*		0	В связи с отсутствием жалоб меры не принимались

* Работы определяются не количественными показателями. Количество потребителей определить невозможно

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1379641,58(1220662,79)	1379641,58(1204066,91)
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	6180587,16(2672492,23)	5957989,90(2366951,27)
5. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду		
6. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование		
7. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, м ²	663,7	663,7
8. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, м ²		
9. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, м ²		
10. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	2	2

Справочно:	Сумма
1. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	
2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Комитетом по развитию информационных технологий и связи Мурманской области учреждению на указанные цели	
3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности	
4. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	

Руководитель учреждения



С.М. Салимова
(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер




Д.Б. Казак
(И.О. Фамилия)

Исполнитель:



(наименование должности, фамилия, имя, отчество)



(телефон)