

УТВЕРЖДЁН
приказом директора
государственного областного
казённого учреждения
«Государственный архив
Мурманской области в г. Кировске»
от 27.12.2022 № 49-ОД

План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном областном казённом учреждении «Государственный архив Мурманской области в г. Кировске» на 2023-2024 гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости коррупционных проявлений с целью формирования нетерпимого отношения к ним	в течение 2023-2024 гг.	Директор, начальники отделов, рабочая группа по противодействию коррупции	Недопущение возникновения коррупционных и иных правонарушений
2.	Организация занятий по изучению работниками законодательства РФ о противодействии коррупции	в течение 2023-2024 гг.	Директор, начальники отделов, рабочая группа по противодействию коррупции	Своевременное ознакомление работников с изменениями в законодательстве РФ о противодействии коррупции
3.	Контроль исполнения специалистами архива должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение 2023-2024 гг.	Директор архива, члены рабочей группы по противодействию коррупции	Предотвращение нарушений законодательства о противодействии коррупции

4.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Обеспечение рассмотрения обращений граждан в установленные сроки	в течение 2023-2024 гг.	Директор архива, зам. директора - начальник отдела НИиСР	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований архивного законодательства РФ по предоставлению государственных услуг, подержанных коррупционным рискам.
5.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет фактов коррупции со стороны сотрудников архива	по мере поступления	Директор архива, члены рабочей группы по противодействию коррупции	Достижение максимальной эффективности деятельности архива по предоставлению государственных услуг
6.	Мониторинг удовлетворенности посетителей архива качеством предоставляемых услуг методом анкетирования	1, 2, 3, 4 кварталы 2023 г., 1, 2, 3, 4 кварталы 2024 г.	Огден НИиСР	Получение информации для своевременного принятия антикоррупционных мер
7.	Проведение индивидуальных антикоррупционных профилактических бесед с лицами, принимаемыми на работу в архив	при приеме на работу	Директор	Знание лицами, поступающими на работу в архив, положений законодательства о противодействии коррупции
8.	Предоставление директором ГОКУ ГАМО в г. Кировске сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Мурманской области	январь-апрель 2023 г., январь-апрель 2024 г.	Директор	Предотвращение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

9.	Размещение и регулярное обновление на официальном сайте bus.gov.ru и Интернет-сайте ГОКУ ГАМО в г. Кировске полного комплекта информационный материалов по предоставлению государственных услуг, связанных с непосредственным взаимодействием с гражданами и организациями	в течение 2023-2024 гг.	Главный бухгалтер, Ведущий инженер-программист, ответственный за наполнение сайта ГОКУ ГАМО в г. Кировске	Прозрачность и доступность информации о деятельности архива
10.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности ГОКУ ГАМО в г. Кировске через Интернет-ресурсы	в течение 2023-2024 гг.	Ведущий инженер-программист, ответственный за наполнение интернет-сайта ГОКУ ГАМО в г. Кировске	Обеспечение открытости и прозрачности работы архива, постоянное взаимодействие с посетителями портала; учет информации о фактах проявления коррупции
11.	Обеспечение информационной безопасности, проведение анализа поведения пользователей и выявления попыток получения сотрудниками архива информации ограниченного доступа, обеспечение надежного хранения документов ограниченного доступа	Отдел ОСиГУАД,	Постоянно	Предотвращение фактов хищения и повреждения архивных документов, устранение и профилактика возникновения условий, способствующих утрате документов

12.	<p>Исполнение требований Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов для нужд ГОКУ ГАМО в г. Кировске и представление ежегодного отчета об исполнении закона в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области</p>	в течение 2023-2024 гг.	<p>Директор архива, главный бухгалтер</p>	<p>Повышение эффективности и прозрачности в области организации государственных закупок, обеспечение экономного использования средств областного бюджета</p>
13.	<p>Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств при заключении соглашений со сторонними организациями по обслуживанию зданий архива</p>	в течение 2023-2024 гг.	<p>Директор архива, главный бухгалтер, члены рабочей группы по противодействию коррупции</p>	<p>Предотвращение нецелевого использования средств</p>
14.	<p>Осуществление внутреннего финансового контроля в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов РФ</p>	в течение 2023-2024 гг.	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Обеспечение финансовой дисциплины и эффективного расходования средств областного бюджета</p>