

УТВЕРЖДЁН  
 приказом директора  
 государственного областного  
 казённого учреждения  
 «Государственный архив  
 Мурманской области в г. Кировске»  
 от 11.12.2017 г. № 38-02

План мероприятий по противодействию коррупции  
 в государственном областном казённом учреждении «Государственный архив Мурманской области в г. Кировске»  
 на 2018-2019 гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о недопустимости коррупционных проявлений с целью формирования нетерпимого отношения к ним	в течение 2018-2019 гг.	Директор, начальники отделов, рабочая группа по противодействию коррупции	Недопущение возникновения коррупционных и иных правонарушений
2.	Организация занятий по изучению сотрудниками законодательства РФ о противодействии коррупции	в течение 2018-2019 гг.	Директор, начальники отделов, рабочая группа по противодействию коррупции	Своевременное ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве РФ о противодействии коррупции

3.	Проведение совещания по итогам реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2017 г.	Ежегодно в первом квартале года. следующего за отчетным	Директор, рабочая группа по противодействию коррупции	Недопущение возникновения коррупционных и иных правонарушений
4.	Участие в дистанционном обучении по вопросам реализации антикоррупционной политики в государственных областных учреждениях Мурманской области, организациях Мурманской области, Министерством юстиции Мурманской области	Ежегодно по мере организации обучения	Директор, члены рабочей группы	Выработка единых подходов по вопросам реализации антикоррупционной политики
5.	Контроль исполнения специалистами архива должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение 2018-2019 гг.	Директор архива, члены рабочей группы по противодействию коррупции	Предотвращение нарушений законодательства о противодействии коррупции
6.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Обеспечение рассмотрения обращений граждан в установленные сроки	в течение 2018-2019 гг.	Директор архива, начальник отдела НИИСР	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований архивного законодательства РФ по предоставлению государственных услуг, подверженных коррупционным рискам.
7.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет фактов коррупции со стороны сотрудников архива	по мере поступления	Директор архива, члены рабочей группы по противодействию коррупции	Достижение максимальной эффективности деятельности архива по предоставлению государственных услуг

8.	Мониторинг удовлетворенности посетителями архива качеством предоставляемых услуг методом анкетирования	1, 2, 3, 4 кварталы 2018 г., 1, 2, 3, 4 кварталы 2019 г.	Отделы НИиСР и КиИПС	Получение информации для своевременного принятия антикоррупционных мер
9.	Проведение индивидуальных антикоррупционных профилактических бесед с лицами, принимаемыми на работу в архив	при приеме на работу	Директор	Знание лицами, поступающими на работу в архив, положений законодательства о противодействии коррупции
10.	Предоставление в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области сведений и информационных материалов о работе по противодействию коррупции	до 25-го числа последнего месяца отчетного полугодия	Директор архива, руководитель рабочей группы	Своевременное направление сведений - да/нет
11.	Предоставление директором ГОКУ ГАМО в г. Кировске сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Мурманской области	январь-апрель 2018 г., январь-апрель 2019 г.	Директор	Предотвращение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

12.	Размещение и регулярное обновление на официальном сайте bus.gov.ru и Интернет-сайте ГОКУ ГАМО в г. Кировске полного комплекта информационных материалов по предоставлению государственных услуг, связанных с непосредственным взаимодействием с гражданами и организациями	в течение 2018-2019 гг.	Главный бухгалтер, Ведущий инженер-программист, ответственный за наполнение сайта ГОКУ ГАМО в г. Кировске	Прозрачность и доступность информации о деятельности архива
13.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности ГОКУ ГАМО в г. Кировске через Интернет-ресурсы	в течение 2018-2019 гг.	Ведущий инженер-программист, ответственный за наполнение интернет-сайта ГОКУ ГАМО в г. Кировске	Обеспечение открытости и прозрачности работы архива, постоянное взаимодействие с посетителями портала; учет информации о фактах проявления коррупции
14.	Исполнение требований Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов для нужд ГОКУ ГАМО в г. Кировске и представление ежегодного отчета об исполнении закона в Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области	в течение 2018-2019 гг.	Директор архива, главный бухгалтер	Повышение эффективности и прозрачности в области организации государственных закупок, обеспечение экономного использования средств областного бюджета

15. Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств при заключении соглашений со сторонними организациями по обслуживанию зданий архива	в течение 2018-201 гг.	Директор архива, главный бухгалтер, члены рабочей группы по противодействию коррупции	Предотвращение нецелевого использования средств
16. Осуществление внутреннего финансового контроля в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов РФ	в течение 2018-2019 гг.	Главный бухгалтер	Обеспечение финансовой дисциплины и эффективности расходования средств областного бюджета

## СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области

  
Т.Е. Лапин  
«    »    2017 г.

МММ - 23.11.2014