

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГОКУ ГАМО в г. Кировске
от 08.10.2020 № 42-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
В Г. КИРОВСКЕ»
(ГОКУ ГАМО В Г. КИРОВСКЕ)**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика ГОКУ ГАМО в г. Кировске (далее – Архив) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в его деятельности.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Мурманской области от 26.10.2007 №858-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Архива и других его локальных актов.

1.3. Архив обеспечивает размещение настоящей Антикоррупционной политики в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет: www.archive-kirovsk.ru/index.php/activity/protivodejstvie-korruptii.

1.4. Основными целями антикоррупционной политики Архива являются:

- обеспечение соответствия деятельности Архива требованиям антикоррупционного законодательства;

- минимизация риска вовлечения Архива, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Архиве;

- формирование у работников Архива независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц нетерпимости к коррупционному поведению;

1.5. Задачами антикоррупционной политики в Архиве являются:

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Архиве;

- определение области применения настоящего Положения и круга лиц, попадающих под его действие;

- определение должностных лиц Архива, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

- информирование работников Архива о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение и закрепление обязанностей работников Архива, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Архиве;

- закрепление ответственности сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики в Архиве.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коррупционный риск – риск совершения коррупционных в процессе осуществления служебной деятельности;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность Архива, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Архива - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Архивом;

контрагент Архива - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Архива вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Архива (представителя Архива) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Архива и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Архива и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

злоупотребление служебным положением и полномочиями – использование работниками Архива вопреки законным интересам организации для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Архива, либо с целью нанесения вреда другим лицам.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, попадающих под его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на директора и работников Архива вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Архив вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Архивом с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Архива

3.1. Антикоррупционная политика Архива основывается на следующих основных принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики Архива законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права;

- принцип личного примера руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Архиве;

- принцип вовлеченности работников. Информированность работников Архива о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора и работников Архива в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности Архива коррупционных рисков;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Архиве простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания для руководителя и работников Архива вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, персональная ответственность директора за реализацию антикоррупционной политики Архива;

- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Архиве антикоррупционных стандартах и процедурах;

- принцип регулярного контроля и мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, постоянного контроля за их исполнением.

4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Архива

4.1. Директор Архива является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Архиве.

4.2. Директор Архива, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Архива, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Архива:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Архиве;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Архиве;
- разработка и представление на утверждение директору Архива проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Архива;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Архива по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Архива.

5. Обязанности руководителя Архива и работников Архива по предупреждению коррупции

5.1. Работники Архива знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником Архива требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Директор и работники Архива вне зависимости от должности и стажа работы в Архиве в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Архива;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Архива;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Архива;
- незамедлительно информировать директора Архива и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Архива и своего непосредственного руководителя о ставшей известной ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Архива;
- сообщить директору Архива и своему непосредственному руководителю непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых в Архиве

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Архива
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Архива, стандартной антикоррупционной оговорки

	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Архива антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Архива, связанных с предупреждением коррупции</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками директора Архива и своего непосредственного руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работником директора Архива и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работником директора Архива и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников Архива, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Архива</p>
<p>Обучение и информирование работников Архива</p>	<p>Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Архиве при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников Архива по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	<p>Подготовка и представление директору Архива отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами Архива

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Архива проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Архива в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п.);
- распространение среди организаций-контрагентов применяемых в Архиве программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- включение в договоры, заключаемые с контрагентами Архива, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- размещение на официальном сайте Архива информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Архиве.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Архива является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Архива коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Архивом.

8.2. В Архиве устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков Архива» - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в Архиве, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в Архиве, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность директора Архива;

- должность главного бухгалтера;

- должность материально ответственного лица;

- должность архивиста, в должностные обязанности которого входит личный прием граждан.

8.4. Карта коррупционных рисков Архива включает следующие «критические точки»:

- хозяйственно-закупочная деятельность;

- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров в Архиве (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.

9. Внедрение стандартов поведения работников Архива

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников Архива устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Архива в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников, утвержденном приказом директора от 23.06.2014 № 43-ОД.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Архива является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Архиве приказом директора от 23.06.2014 № 43-ОД утверждено Положение о конфликте интересов.

11. Подарки и представительские расходы

11.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Архива от имени Архива могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Архива в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Архива;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- соответствовать деловой практике и не выходить за рамки норм делового общения (цветы, конфеты, сувениры рекламного или имиджевого характера и т.п.);
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Архива, работников Архива и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Архива.

11.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Архива, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Архива, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

11.3. Не допускаются подарки от имени Архива, работников Архива и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

11.4. Не допускается принятие работниками Архива денежных сумм и подарков, которые могут быть легко конвертированы в денежные средства (банковская карта, банковский чек и т.п.).

12. Антикоррупционное просвещение работников Архива

12.1. Антикоррупционное просвещение работников Архива осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой

основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

12.2. Антикоррупционное образование работников Архива осуществляется за счет Архива в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Архива.

12.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Архива, ответственными за реализацию антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Система внутреннего контроля Архива способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в его деятельности.

13.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции является обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Архива и обеспечение соответствия его деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

13.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Архиве осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Архива;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила, и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Архива.

13.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Архива и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов,

отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Архива, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

14. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Архива декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Архив принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Архиву стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Архиву, закрепляется за должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Архива,

14.3. Архив принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.4. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Архива по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5. Директор Архива и его работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

14.6. Директор Архива и его работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

15. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Архива к совершению коррупционных правонарушений

15.1. Любой работник Архива в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям настоящего Положения своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Архивом, обязан сообщить об этом в любой форме, любым доступным способом директору Архива или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Архиве.

15.2. Каждый работник Архива, столкнувшийся или узнавший о коррупционных проявлениях (правонарушениях, предложении взятки и т.п.), обязан немедленно уведомить об этом директора Архива в письменной форме от своего имени с указанием даты составления такого уведомления.

15.3. В исключительных случаях (невозможность обращения в письменной форме) работник может проинформировать о фактах коррупционных проявлений должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Архиве любым доступным способом с последующим оформлением уведомления в письменной форме.

15.4. В день поступления уведомления оно передается на рассмотрение директору Архива.

15.5. По результатам рассмотрения директор Архива принимает решение о проведении проверки или о направлении информации в правоохранительные органы.

15.6. Информация, указанная в подпунктах 15.1-15.5 относится к информации ограниченного доступа.

16. Ответственность работников Архива за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

16.1. Все работники Архива должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

16.2. начальники отделов Архива являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

17. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

17.1. Архив осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

17.2. Должностное лицо Архива, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, раз в полугодие готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Архиве, представляет его директору. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

17.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Архива.