



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «16» мая 2022 г.

№ 152

г. Мурманск

Об утверждении Положения о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе, прейскуранта на работы и услуги, методики расчета цен на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) ГОКУ «Государственный архив Мурманской области в Кировске»

В соответствии с п. 3 ст. 15 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», п.3. ст.12 Закона Мурманской области от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО «Об архивном деле в Мурманской области» (принят Мурманской областной Думой 09.02.2006) и на основании приказа Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе Государственным областным казённым учреждением «Государственный архив Мурманской области в Кировске» (далее – ГОКУ ГАМО в Кировске) согласно приложению № 1;

1.2. Методику расчета цен на работы и услуги, выполняемые (оказываемые ГОКУ ГАМО в Кировске согласно приложению № 2.

2. Директору ГОКУ ГАМО (Герчина О.С.):

2.1. Утвердить прейскурант на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) ГОКУ ГАМО в Кировске;

2.2. организовать работу архива по выполнению работ и оказанию услуг на платной основе в соответствии с утверждёнными документами;

2.3. обеспечить доступность информации о платных услугах и работах.

3. Настоящий приказ вступает в действие с 01.06.2022 г.

4. Отделу культурного наследия и архивного дела (Евстафьева Е.Ф.) обеспечить контроль за исполнением настоящего приказа.

Министр

О.Г. Обухова

Положение о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе государственным областным казённым учреждением «Государственный архив Мурманской области в г. Кировске»

1. Положение о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе (далее - Положение) государственным областным казённым учреждением «Государственный архив Мурманской области в г. Кировске» (далее - архив), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказами Федерального архивного агентства от 02 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» и от 1 сентября 2017 года № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации», Законом Мурманской области от 20.02.2006 № 730-01-ЗМО «Об архивном деле в Мурманской области», Уставом архива, утвержденным приказом Министерства культуры Мурманской области от 31.03.2022 № 94, и определяет порядок выполнения услуг на платной основе заинтересованным физическим и юридическим лицам.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации платные работы и услуги предоставляются архивом заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, в том числе органам государственной власти и местного самоуправления (далее – пользователи), в дополнение к работам и услугам, предоставляемым на бесплатной основе.

3. Средства, полученные от выполнения (оказания) платных работ и услуг, в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступают в областной бюджет.

4. Архив обеспечивает пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией о своем местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, режиме работы (часы обслуживания, рабочие и выходные дни), составе и содержании хранящихся архивных фондов, услугах, оказываемых на бесплатной основе, прейскуранте платных работ и услуг с указанием цены, условиях предоставления и порядке

оплаты, льготах отдельным категориям пользователей, установленных законодательством Российской Федерации.

5. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия настоящего положения не распространяются на следующие услуги, оказываемые на бесплатной основе:

5.1. Обслуживание пользователей в читальном зале в соответствии с пунктом 4.1.1. Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации.

5.2. Исполнение запросов пользователей, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Предоставление архивной информации и/или копий документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий; выдачу архивных документов во временное пользование организациям – фондообразователям, судебным, правоохранительным и иным уполномоченным органам.

5.4. Оказание методической помощи в организации документов в делопроизводстве, работе архивов организаций – источников комплектования архива.

6. Выполнение работ и оказание услуг осуществляются в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе архива, при условии сохранения качества и объема реализации уставных задач и функций.

7. Платные работы и услуги выполняются (оказываются) архивом по обращениям (заявлениям) пользователей, либо на основе заключаемых с пользователями договоров в порядке очередности их поступления.

8. Перечень работ и услуг, выполняемых (оказываемых) архивом на платной основе, формируется исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги, специфики деятельности (время создания, физическое состояние, техническая оснащенность учреждения и т.п.)

Перечень работ и услуг корректируется по мере необходимости. Изменения и дополнения вносятся приказом директора архива.

9. Цены на выполняемые платные работы и услуги рассчитываются в соответствии с методикой, являющейся самостоятельным разделом Положения, и устанавливаются прейскурантом цен на работы и услуги, выполняемые архивом на платной основе (далее – прейскурант). Прейскурант рассчитывается архивом на основе калькуляции на каждый вид платной услуги и утверждается директором по согласованию с Министерством культуры Мурманской области. Прейскурант размещается на официальном Интернет-сайте архива.

10. К указанной в прейскуранте цене работы или услуги могут применяться поправочные (повышающие) коэффициенты за срочность выполнения работы (по согласованию с заказчиком):

до 3 дней – 3,0;

от 3 до 5 дней – 2,5;

от 5 до 10 дней – 2,0;

от 10 до 15 дней – 1,5

11. Прейскурант пересматривается ежегодно на основании доводимых уполномоченным органом исполнительной власти в сфере экономики коэффициентов (индексов-дефляторов), учитывающих планируемый рост платных услуг на очередной финансовый год.

12. Архивом предоставляются льготы отдельным категориям пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации услуги по сохранению, комплектованию и использованию архивных документов, оказываемые Учреждением, не подлежат налогообложению.

14. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет выполняемых платных работ и оказываемых услуг, составляют необходимую отчетность и представляет ее уполномоченным государственным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Методика расчета цен на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) государственным областным казённым учреждением «Государственный архив Мурманской области в г. Кировске»

1. Цены на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) государственным областным казённым учреждением «Государственный архив Мурманской области в г. Кировске» (далее – архив) на платной основе, разрабатываются с учетом следующих факторов:

- учета полного комплекса технологических процессов и операций, необходимых для осуществления единицы работы или оказываемой услуги;
- использования отраслевых норм труда на работы и услуги, выполняемые в государственных архивах, в том числе норм времени и выработки на виды работ, выполняемые в архиве;
- размера дневного заработка (часовой тарифной ставки) работника, определяемого на основе среднего расчетного уровня оплаты труда и среднего сложившегося уровня материальных расходов на содержание административно-управленческого персонала.

2. Цены на платные работы и услуги формируются из производственной себестоимости.

3. Расходы, связанные с производством и реализацией работ и услуг, включают:

- расходы на оплату труда (включая начисления на оплату труда),
- накладные расходы.

3.1. Расходы на оплату труда включают любые начисления работникам с учетом установленных надбавок, премий и других выплат, связанных с оплатой труда работников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и коллективными договорами. В расходы на оплату труда включаются также начисления на оплату труда.

3.2. Накладные расходы определяются пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

3.3. Коэффициент накладных расходов рассчитывается как отношение итоговой суммы общехозяйственных (накладных) расходов к сумме заработной платы основного персонала на основании данных бюджетной сметы текущего года.