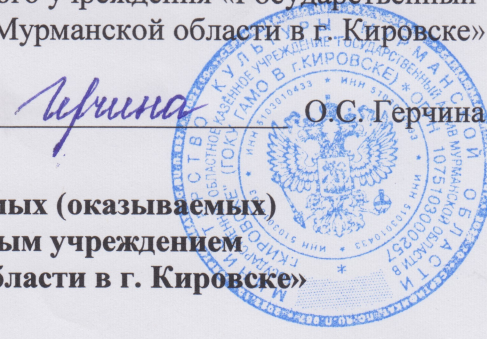


СОГЛАСОВАНО:
Министр культуры
Мурманской области



О.Г. Обухова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор государственного областного
казённого учреждения «Государственный
архив Мурманской области в г. Кировске»



О.С. Герчина

**Прейскурант работ и услуг, выполняемых (оказываемых)
государственным областным казённым учреждением
«Государственный архив Мурманской области в г. Кировске»
на платной основе**

№№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена
-----------	--------------------	----------------------	------

**1. Оказание методической и практической помощи в организации документов
в делопроизводстве и работы архивов организаций в подготовке
нормативных и методических документов, регламентирующих
деятельность архивных и делопроизводственных служб**

1.1	Разработка номенклатуры дел	Позиция номенклатуры дел	90,00
1.2	Составление положения об архиве организации, об экспертной комиссии организации	положение	9009,00
1.3	Консультирование по вопросам архивного дела и делопроизводства с выходом в учреждение	консультация	9009,00

2. Использование документов и информационные услуги

2.1.	Составление ответа на запрос без осуществления поиска	информационное письмо, справка	561,00
2.2	Исполнение тематического запроса (на один факт, лицо, документ) при наличии у заявителя точных поисковых данных о дате и месте события	запрос	1497,00
2.3	Исполнение тематического запроса (на один факт, лицо, документ) при отсутствии у заявителя точных поисковых данных о дате и месте события	запрос	6736,00
2.4	Изготовление дополнительных экземпляров архивной справки по просьбе заявителя	экземпляр	14,00
2.5	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования):		
2.5.1	Ксерокопия архивных документов и печатных изданий на бумажном носителе формата А4 ¹ с документов	страница	70,00
2.5.2	Цифровая копия текстовых и графических документов формата А4 с разрешением 300 dpi ² с документов (без стоимости носителя)	образ (лист документа)	128,00
2.6	Использование архивных документов пользователями в читальном зале:		
2.6.1	Выдача дел пользователям сверх норм, установленных порядком использования архивных документов	ед.хр.	43,00
2.6.2	Копирование дел, документов, печатных изданий техническим средством пользователя (бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съёмных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер) с предоставлением помещения архива в присутствии работника архива, обеспечивающего подготовку дел для копирования и сохранность их в процессе копирования, контроль за выполнением условий заключенного договора на копирование	лист (без оборота)	85,00

¹ Стоимость изготовления ксерокопий документов иных форматов увеличивается кратно: А3 х 2, А2 х 3, А1 х 4.

² Стоимость изготовления цифровых копий документов с иным разрешением увеличивается кратно: 600 dpi х 1,5; 900 dpi х 2; 1200 dpi х 2,5; при компьютерной обработке цифровой копии стоимость услуги увеличивается в 1,5 раза.